

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома сотрудников и
студентов ГАПОУ «Бугульминское
медицинское училище имени А.П.Вязьмина»
_____ Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 16/у от 18.02.2021 г.
Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
_____ М.М.Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практической подготовки студентов,
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в
ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании
Методического совета училища
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее – училище).

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом училища и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки в училище предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
 - 1) практика по профилю специальности;
 - 2) практика преддипломная.

1.5. Содержание рабочих программ учебной практики и производственной практики, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

1.6. Программы учебной и производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ППССЗ, согласовываются с работодателями и утверждаются училищем самостоятельно.

1.7. При организации практической подготовки студентов училище руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем их чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием учебной практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ по специальности подготовки.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Практическая подготовка студентов осуществляется училищем на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе соответствующего приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

1.10. В организации и проведении практики участвуют:

- училище;
- медицинские организации.

1.11 Училище:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в медицинских организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с медицинскими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

1.12. Медицинские организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской организации, определяют наставников;
- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, а также в оценке их знаний и умений;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в медицинской организации.

1.13. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (училища и медицинских организаций) по организации и проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.14. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными обязанностями.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, освоение надлежащих практических умений, приобретение первоначального опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.2. Проведение учебной практики регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

2.4. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.5. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в медицинских организациях, которые являются базами практической подготовки.

2.6. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения руководства училища.

2.7. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций, накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

3.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Данный вид практики проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются училищем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики училища и от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций.

3.9. Практика завершается итоговой аттестацией или дифференцированным зачетом, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3.10. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются училищем на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских организациях, расположенных по месту нахождения училища или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между училищем и этими организациями.

4.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между училищем и медицинскими организациями.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППСЗ, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от техникума и руководители практической подготовки от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций.

4.8. Дифференцированный зачет преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики (стажировки) к итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Училище самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются училищем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской организации;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской организации и руководства училища о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской организации за проведение производственной практики.

5.7. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.8. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.9. Студенты училища при прохождении производственной практики в медицинских организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в медицинских организациях.

5.10. Студенты училища имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.11. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППССЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.12. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.13. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.15. В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.16. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.17. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от училища;

- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от училища в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от училища с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.18. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.19. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской организации и методическим руководителем производственной практики от училища в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской организации.

5.20. Оплата труда руководителей производственной практики от медицинской организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств училища.

Условия оплаты определяется в договоре о совместной деятельности между училищем и медицинской организацией. Размер оплаты труда общего или непосредственного руководителя от медицинской или фармацевтической организации, рассчитывается с учетом количества студентов в той или иной группе на весь период практической подготовки в следующих процентах от должностного оклада:

- руководителю практической подготовки, осуществляющему общее руководство, выплачивается при количестве студентов:

- от 1 до 10 человек - 10%
- от 11 до 20 человек - 15%;
- от 21 до 30 человек - 20%;
- от 31 до 40 человек - 25%;
- от 41 до 50 человек - 30%.

- руководителю практической подготовки, осуществляющему непосредственное руководство практикой, выплачивается при количестве студентов:

- до 4 человек - 10%;
- от 5 до 7 человек - 20%;
- от 8 до 10 человек - 30%.

5.21. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми училищем совместно с медицинскими организациями.

5.22. Производственная практика завершается аттестацией студентов, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей производственной практики от училища

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от техникума следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента;
- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;
- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);
- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, подписанную общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенную печатью медицинской организации.

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от училища сдают заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации;
- отчеты о производственной практике студентов, включающие перечень выполненных ими простых медицинских услуг с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя практической подготовки и печатью медицинской организации;
- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской организации;
- журнал методического руководителя производственной практики от училища;
- отчет методического руководителя производственной практики от училища;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики;
- аттестационный лист по итогам производственной практики студентов;
- протокол собрания по итогам производственной практики.

**ЖУРНАЛ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ учебный год

специальность _____

группа № _____

подгруппа № ____

На базе _____

№№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА										Итоговая оценка
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Преподаватель _____

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

ПУТЕВКА

Нижепоименованные студенты группы № _____
специальности _____ направляются на
практику по профилю специальности: _____

с _____ по _____

в _____

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных _____
руководителей практики _____

Зам. директора по УПР _____

" ____ " _____ Г.

РАЗРЕШЕНИЕ

Студентка группы № _____ специальности

допускается к отработке пропущенных практических занятий:

в количестве _____ часов

Преподаватель: _____

База практики:

Зам.директора по УПР _____

Студентка _____

отработала практическое занятие

в количестве _____ часов с оценкой

"__" _____ 200__ года

Преподаватель

ПУТЕВКА НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты группы № _____ бригады № _____

Специальности _____

направляются для прохождения учебной практики

по _____

наименование МДК ПМ

с _____ по _____ с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

в _____

Количество часов _____

Преподаватель _____

Зам.директора по УПР _____

**Договор
о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки
средних медицинских и фармацевтических работников**

г. Бугульма _____ 20__ г.

ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина», в лице директора Кузнецовой М.М., действующего на основании Устава, утвержденного приказом № от года Министерством здравоохранения Республики Татарстан и лицензии регистрационный № от 0 года серии РО №, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан (420011, Кремлевская, 9 тел.(843) 292-75-41), именуемое в дальнейшем "Училище", с одной стороны и _____,
наименование медицинской организации
в лице _____,
должность, Ф И О
действующего на основании _____,
наименование документа, подтверждающего полномочия
именуемое в дальнейшем "Медицинская организация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки средних медицинских и фармацевтических работников путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

1.2. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

1.3. Практическая подготовка средних медицинских и фармацевтических работников (далее - Обучающихся) производится на базе Медицинской организации.

1.4. Настоящий договор заключается на срок _____.

2. Порядок и условия использования имущества сторон

2.1. Проведение практической подготовки обучающихся обеспечивается преимущественно с использованием материально-технического и технологического оснащения Медицинской организации на безвозмездной основе.

3. Порядок участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам

3.1. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем специалистов Медицинской организации и/или преподавателей училища.

3.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются Обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практической подготовки.

3.4. Участие Обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется

при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

4. Порядок участия работников Медицинской организации в образовательном процессе

4.1. В период проведения производственной практики в качестве общих и непосредственных руководителей Обучающихся выступают наиболее квалифицированные специалисты Медицинской организации.

4.2. Медицинская организация организует совместно с Училищем чтение лекций и докладов, проведение семинаров, привлекая к преподаванию высококвалифицированных специалистов Медицинской организации, имеющих опыт практической работы в области медицины.

4.3. Медицинская организация должна оказывать содействие в максимальном получении Обучающимися практических навыков.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Медицинская организация обязуется:

5.1.1. Предоставить для практической подготовки Обучающихся помещения, медицинскую технику, оборудование и аппаратуру на безвозмездной основе.

5.1.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практической подготовки.

5.1.3. Соблюдать согласованные с Училищем календарные сроки проведения практической подготовки.

5.1.4. Выделить и закрепить за Обучающимися квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой.

5.1.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивать и контролировать соблюдение Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.6. По результатам практической подготовки составлять краткие отзывы об Обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

5.2. Училище обязуется:

5.2.1. Представить Медицинской организации график проведения производственных практик и программы не позднее чем за 1 месяц до их начала

5.2.2. Выделить преподавателей в качестве методических руководителей производственной практики на весь срок ее проведения.

5.2.3. Обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме выполнение Обучающимися программы практической подготовки.

5.2.4. Содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

6. Расчеты сторон

6.1. Организационное, материально-техническое, технологическое обеспечение совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки Обучающихся в рамках настоящего договора Стороны осуществляют безвозмездно.

6.2. Работу общих и непосредственных руководителей производственных практик оплачивать за счет средств ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» согласно приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан №1790 от 16.11.2012г.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

9.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

г. Бугульма 423223

ул. Калинина, 72

тел. 885594-4-34-94

Директор _____ М.М.Кузнецова

г.

ул.

тел.

Руководитель _____